



INSTRUCCIONES PARA LOS LICITADORES

Suministro e instalación de equipos audiovisuales para las instalaciones de la UpM - 42 - PRO358LAD-2021

Al presentar su oferta, los licitadores aceptan íntegramente y sin reserva alguna las Condiciones Generales y Particulares aplicables al contrato, como única base de este procedimiento de licitación, cualesquiera que sean sus propias condiciones de venta, a las que renuncian. Los licitadores deberán examinar atentamente todas las instrucciones, formularios, disposiciones contractuales y especificaciones de este expediente de licitación y atenerse a ellos. Se desestimarán las ofertas para las que el licitador no haya presentado en el plazo establecido toda la información y documentación requeridas. No se tendrá en cuenta ninguna observación expresada en la oferta con respecto al expediente de licitación; toda observación podrá dar lugar a la desestimación inmediata de la oferta, que no pasará a las fases siguientes de evaluación.

En las presentes Instrucciones se establecen las normas de presentación, selección y ejecución de los contratos financiadas en el marco de la presente licitación, de acuerdo con la Guía Práctica (disponible en internet: <https://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

1 Suministros que se proveerán

- 1.1 El objeto del contrato es el suministro y la instalación por parte del contratista de los bienes indicados en las especificaciones técnicas (véase el anexo II y III del expediente de licitación para la descripción correspondiente de los artículos).
- 1.2 Los suministros deben conformarse enteramente a las especificaciones técnicas del expediente de licitación (anexo técnico) y ajustarse en todos los aspectos a los planos, cantidades, modelos, muestras, medidas y demás instrucciones.
- 1.3 Los licitadores no podrán presentar ofertas para una variante como complemento de la presente oferta.

2 Calendario

	FECHA	HORA*
Reunión aclaratoria/visita sobre el terreno (si procede)	No procede	No procede
Plazo para solicitar aclaraciones al Órgano de Contratación	<21 días antes que finalice el plazo de presentación de las ofertas>	13:00
Plazo para la comunicación de aclaraciones por al Órgano de Contratación	<11 días antes que finalice el plazo de presentación de las ofertas>	-
Fecha límite para la presentación de ofertas	24/11/2021	13:00
Sesión de apertura de plicas	01/12/2021	16:00
Notificación de la adjudicación del contrato al adjudicatario (provisional)	03/12/2021**	-



Firma del contrato (provisional)	09/12/2021**	-
----------------------------------	--------------	---

***Todas las horas se expresan en el huso horario del país del Órgano de Contratación (Barcelona hora local)**

****Fecha provisional**

3 Participación

- 3.1 La licitación está abierta en condiciones de igualdad a todas las personas físicas y jurídicas (ya participen individualmente o constituyendo una agrupación – consorcio de licitadores), establecidas de manera efectiva en un país o territorio autorizado por el Acuerdo de Asociación EC que financia el contrato ¹. La licitación también está abierta a las organizaciones internacionales.
- 3.2 Estas condiciones se refieren a todos los nacionales de los Estados mencionados y a todas las personas jurídicas, sociedades o asociaciones establecidas de manera efectiva en dichos países. A los efectos de acreditar el cumplimiento de esta norma, los licitadores que sean personas jurídicas deberán presentar los documentos exigidos por la ley de ese país.
- 3.3 Los requisitos de elegibilidad especificados en la cláusula 3, puntos 1 y 2, son aplicables a todos los miembros de una asociación de empresas o de un consorcio, a todos los subcontratistas y a todas las entidades a cuya capacidad se remite el licitador para los criterios de selección. Cada licitador, cada miembro de una asociación de empresas o de un consorcio, cada entidad que ofrezca sus capacidades, cada subcontratista que provea más del 10 % de los suministros, deberá certificar que cumple dichos requisitos y demostrar su elegibilidad mediante un documento fechado menos de un año antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas, expedido de conformidad con su legislación o prácticas nacionales, o mediante copias de los documentos originales que definan la constitución o la personalidad jurídica y determinen el lugar del registro o la sede estatutaria y, si fuese distinto, el lugar en que se encuentra su administración central. El Órgano de Contratación podrá aceptar otras pruebas satisfactorias del cumplimiento de estos requisitos.
- 3.4 No tendrán derecho a participar en la presente licitación ni a ser adjudicatarias de un contrato las personas físicas o jurídicas que se encuentren en alguna de las situaciones mencionadas en los apartados 2.4 (Medidas restrictivas de la UE), 2.6.10.1 (Criterios de exclusión) o 2.6.10.1.2 (Motivos de rechazo de un procedimiento) de la Guía Práctica. Si lo hicieran, su oferta se considerará inadecuada o irregular, respectivamente. En los casos enumerados en el apartado 2.6.10 de la Guía Práctica los licitadores también podrán ser excluidos de los procedimientos de financiación de la UE y ser objeto de sanciones pecuniarias por un valor equivalente como máximo al valor total del contrato, de conformidad con el Reglamento financiero vigente. Esta información podrá publicarse en el sitio web del Órgano de Contratación de acuerdo con el Reglamento financiero vigente. Los licitadores deberán presentar declaraciones juradas en las que se especifique que no se encuentran en ninguna de estas situaciones de exclusión. Cuando se trate de una asociación de empresas o de un consorcio, tal declaración deberá asimismo aplicarse a todos sus miembros. A los licitadores que sean declarados culpables de declaraciones falsas se les podrá imponer, además, sanciones financieras y podrán quedar

¹ Contratos financiados en el marco del Instrumento Europeo de Vecindad (IEV/ENI)



excluidos con arreglo a las condiciones mencionadas en el Reglamento financiero vigente. Su oferta se considerará irregular.

Las situaciones de exclusión mencionadas también son aplicables a todos los miembros de una asociación de empresas o de un consorcio, a todos los subcontratistas, a todos los proveedores de licitadores y a todas las entidades a cuya capacidad se remite el licitador para los criterios de selección. Siempre que el Órgano de Contratación lo solicite, los licitadores o contratistas deberán presentar una declaración de los subcontratistas propuestos en la que afirmen que no se encuentran en ninguna de las situaciones de exclusión. En caso de duda sobre dicha declaración jurada, el Órgano de Contratación solicitará la prueba documental de que los subcontratistas no se encuentran en una situación de exclusión.

- 3.5 Para poder participar en la presente licitación, los licitadores deberán probar suficientemente ante el Órgano de Contratación que cumplen los requisitos de carácter jurídico, técnico y financiero y que tienen recursos suficientes para ejecutar el contrato eficazmente.
- 3.6 Si la oferta permite la subcontratación, el contratista conservará la responsabilidad total ante la autoridad contratante por el cumplimiento del contrato en su conjunto. Se recomienda que las condiciones contractuales entre los licitadores y sus subcontratistas prevean la mediación conforme a los usos nacionales e internacionales como método de arreglo de controversias.

4 Origen

Todos los suministros con arreglo al presente Contrato pueden ser originarios de cualquier país.

5 Tipo de contrato

Precios unitarios.

6 Moneda

Las ofertas se deberán presentar en Euros.

7 Lotes

La presente licitación no está dividida en lotes.

8 Período de validez

- 8.1 Las ofertas seguirán vinculando a los licitadores durante 90 días a contar desde la finalización del plazo de presentación de las ofertas.
- 8.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez inicial previsto, el Órgano de Contratación puede solicitar por escrito a los licitadores una prórroga de ese período de una duración de 40 días. Estas solicitudes y las respuestas correspondientes se harán por escrito. Los licitadores que acepten esta solicitud no estarán autorizados a modificar su oferta. En caso de que se requiera al Órgano de Contratación que obtenga la recomendación del grupo de expertos a que se hace referencia en el apartado 2.6.10.1.1 de la Guía Práctica, el Órgano de Contratación podrá, antes de la expiración del período de validez, solicitar una prórroga de la validez de las ofertas hasta la adopción de la recomendación.
- 8.3 La oferta vinculará al adjudicatario durante un período adicional de 60 días. El período adicional se añadirá al período de validez de la oferta independientemente de la fecha de notificación.



9 Lengua de las ofertas

9.1 Las ofertas, toda la correspondencia y los documentos relacionados con las ofertas que se intercambien entre el licitador y el Órgano de Contratación se deberán redactar en la lengua del procedimiento que es el español.

Si los justificantes no están redactados en una de las lenguas oficiales de la Unión Europea, deberá adjuntarse una traducción a la lengua del anuncio de licitación. Cuando los documentos estén redactados en una lengua oficial de la Unión Europea distinta del español, se recomienda encarecidamente adjuntar una traducción al español para facilitar la evaluación de los documentos.

10 Presentación de las ofertas

10.1 Las ofertas deberán ser enviadas al Órgano de Contratación antes de que finalice el plazo indicado en el punto 10.3. Deben incluir todos los documentos especificados en el punto 11 de estas Instrucciones, y se han de enviar a la dirección siguiente: procurement@ufmsecretariat.org.

Las ofertas se deberán atener a las condiciones siguientes:

10.2 Las ofertas deberán presentarse en un único e-mail.

10.3 Las ofertas deben enviarse antes de que finalice el plazo el 24 de noviembre de 2021 a las 13 horas.

10.4 Las ofertas, incluidos sus anexos y los justificantes, deben presentarse en un e-mail con la mención: **"E-mail A - Ofertas técnica y financiera - 42 - PRO358LAD-2021"**.

Las ofertas técnica y financiera deberán incluirse en carpetas protegidas o al menos en carpetas comprimidas o mediante hipervínculos protegidos con contraseña. Las contraseñas se deben enviar en un segundo correo electrónico con las palabras **"E-mail B - contraseña - 42 - PRO358LAD-2021"** con la contraseña de las carpetas enviadas en el correo electrónico llamado "E-mail A - Ofertas técnica y financiera".

11 Contenido de las ofertas

El incumplimiento de los siguientes requisitos constituirá una irregularidad y podrá dar lugar a la desestimación de la oferta. Las ofertas presentadas deben cumplir los requisitos establecidos en el expediente de licitación e incluir en particular:

Parte 1: Oferta técnica:

Una descripción detallada de los suministros objeto de la licitación de conformidad con los requisitos técnicos incluida toda documentación exigida, que incluya si procede:

- una lista de las piezas de repuesto y bienes fungibles recomendados por el fabricante
- una propuesta para la prestación de servicios posventa durante 2 años
- una propuesta de formación (indíquese la formación que se necesita)
- propuestas técnicas relacionadas con servicios complementarios.

La oferta técnica debe presentarse según el modelo (anexo II + III, oferta técnica del contratista) añadiendo cuando proceda hojas separadas para los detalles.



Parte 2: Oferta financiera:

Una oferta financiera calculada en condiciones DDP² para los suministros ofrecidos.

La oferta financiera debe presentarse según el modelo (anexo IV, desglose presupuestario) añadiendo cuando proceda hojas separadas para los detalles.

Se recuerda a los ofertantes que el presupuesto máximo disponible para este contrato es de 65.000,00 euros (IVA no incluido)

Parte 3: Documentación:

Deberá presentarse utilizando los modelos adjuntos:

- El «Formulario de presentación de una oferta para un contrato de suministro», junto con su anexo 1, «Declaración jurada sobre criterios de exclusión y criterios de selección», debidamente completados, que incluya la declaración del licitador, punto 7, (de cada miembro en el caso de un consorcio)
- Los datos de la cuenta bancaria en la que deban efectuarse los pagos (B Anexo V - Ficha de identificación financiera)
- La ficha de entidad legal (B Anexo V - Entidad Legal para personas físicas, entidades privadas y entidades públicas) y los justificantes
- Para entidades privadas:
 - Una copia del registro o escrituras de constitución de la empresa y copia de los estatutos si están separados del certificado de constitución, o notificación pública en caso de que la legislación del lugar de procedencia del licitador así lo requiera
 - Si los documentos mencionados en el párrafo anterior han sido corregidos, deberán facilitar una copia legal de la última versión. Incluida una nota del registro o publicación en los medios que lo soporten, si la legislación del país de origen del licitador así lo requiere
 - Si los documentos mencionados en el primer párrafo no han sido modificados desde la incorporación en el proceso de licitación, y no han sufrido ningún cambio desde entonces, un escrito de conformación firmado y autorizado por el representante de la licitación, sirve como justificante
 - Una copia de la notificación de delegación de responsabilidades, apoderamiento y autorización al representante de la empresa que se presenta a la licitación para entrar en el proceso legal, o una copia de la publicación del nombramiento si la legislación donde tiene residencia legal así lo requiere
 - Si los documentos mencionados no muestran el número de registro, una prueba del registro, como prescribe en su país de establecimiento, un registro en el cámara de comercio u otro tipo de documentación oficial mostrando dicho número de registro
 - Si los documentos anteriores no muestran el NIF/CIF, una copia del mismo

² <DDP (Delivered duty paid - Entregado con derechos abonados)> – Incoterms 2010 Cámara Internacional de Comercio <https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-2020/>



- Para personas físicas:
 - Una copia compulsada de su DNI o pasaporte
 - Cuando aplique, una prueba de registro, como sea requerido en su país de residencia, en un colegio profesional o registro de comercio, o algún otro documento oficial que muestre el número de registro
 - Cuando los documentos anteriores no muestren el NIF/CIF, una copia del registro compulsada cuando aplique
- Entidades Públicas:
 - Una copia del decreto de resolución, ley, decreto o decisión de establecer la entidad o a falta de esto, otra documentación oficial que acredite el establecimiento de la entidad

Todos los licitadores deben aportar el formulario como entidad legal y las evidencias mencionadas anteriormente. Los subcontratistas solo están obligados a aportar el formulario de entidad legal, sin las pruebas mencionadas. En caso de ofertas conjuntas, solo el coordinador de debe presentar el formulario de identificación financiera.

- La Firma debidamente autorizada: un documento oficial (estatutos, poderes de representación, acta notarial etc.) que pruebe que la persona que firma en nombre de la compañía, asociación de empresas o consorcio está debidamente autorizada para hacerlo.
- Preséntese en formato de texto:
 - Una descripción de todos los cables, conectores, enchufes, adaptadores, convertidores, etc. que no se enumeran específicamente pero que son necesarios para el montaje y el funcionamiento del equipo propuesto. No se podrá facturar posteriormente a la UfM ningún coste adicional al especificado en la oferta económica del licitador.

Observaciones:

Se solicita a los licitadores que sigan este orden de presentación.

12 Tasas y otros derechos

No hay acuerdo que permita la exención parcial o total de los impuestos.

13 Información complementaria antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas

El expediente de licitación debe estar tan claro que los licitadores no necesiten solicitar información complementaria en el curso del procedimiento. Si el Órgano de Contratación, por iniciativa propia o a instancia de un potencial licitador, proporciona información complementaria sobre el expediente de licitación, debe hacerlo por escrito y simultáneamente a todos los demás licitadores.

Los licitadores potenciales pueden enviar sus consultas por escrito hasta 21 días antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas, especificando la **referencia de publicación y el título del contrato** a la siguiente dirección: procurement@ufmsecretariat.org.



Después de esta fecha el Órgano de Contratación no estará obligado a dar más aclaraciones.

Las eventuales aclaraciones del expediente de licitación se publicarán en el sitio Internet del Órgano de Contratación en la dirección <https://ufmsecretariat.org/work-with-us/procurement/> al menos 11 días antes de que finalice el plazo de presentación de las ofertas.

Todo licitador que trate de organizar reuniones individuales con el Órgano de Contratación o con la Comisión Europea durante el período de licitación puede ser excluido de la licitación.

14 Reunión aclaratoria / visita sobre el terreno

14.1 No se prevé realizar ninguna reunión aclaratoria / visita sobre el terreno. No se podrán organizar visitas a título individual para los licitadores potenciales durante el período de licitación.

15 Modificación o retirada de las ofertas

15.1 Los licitadores pueden modificar o retirar sus ofertas mediante notificación escrita antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, mencionado en la cláusula 10.1. Transcurrido este plazo no se podrán modificar las ofertas. La retirada de ofertas será incondicional y pondrá fin a la participación en la licitación.

15.2 Las notificaciones de modificación o retirada deberán prepararse y presentarse con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 10. El e-mail debe llevar la mención «Modificación» o «Retirada», según proceda.

15.3 No puede retirarse ninguna oferta en el período comprendido entre el final del plazo de presentación de ofertas, mencionado en la cláusula 10.1, y el vencimiento del plazo de validez de las ofertas.

16 Costes de preparación de las ofertas

Los costes en que incurra el licitador para la preparación y la presentación de su oferta no serán reembolsables. Todos estos gastos correrán a cargo del licitador.

17 Propiedad de las ofertas

Todas las ofertas recibidas en virtud de esta licitación pasan a ser propiedad del Órgano de Contratación. Por consiguiente, los licitadores no tienen derecho a la devolución de sus ofertas.

18 Asociación de empresas o consorcio

18.1 Cuando el licitador sea una asociación de empresas o un consorcio de dos o más personas, la oferta debe ser una oferta única con objeto de asegurar un único contrato y todos los miembros de la asociación o el consorcio deben firmar la oferta, quedando todos ellos obligados solidariamente por la oferta y por cualquier contrato resultante de la misma. Deberán designar a uno de ellos para que actúe como persona facultada para comprometer a la asociación de empresas o al consorcio. La composición de la asociación de empresas o del consorcio no podrá modificarse sin el consentimiento previo escrito del Órgano de Contratación.

18.2 La oferta solo puede ser firmada por el representante de la asociación de empresas o del consorcio si los miembros de la asociación de empresas o del consorcio le han dado una autorización expresa y por escrito para ello, debiendo presentarse en tal caso el contrato de



autorización o el acta o documento notarial al Órgano de Contratación de acuerdo con el punto 11 de estas Instrucciones para los licitadores. Todas las firmas del documento de autorización deben estar certificadas de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias de cada una de las partes que compongan la asociación de empresas o el consorcio, al igual que los poderes de representación que establezcan por escrito que los firmantes de la oferta están facultados para contraer obligaciones en nombre de los otros miembros de la asociación temporal de empresas o del consorcio. Cada miembro de la asociación de empresas o del consorcio debe facilitar la prueba que se exige en el apartado 3.5 como si él mismo fuera el licitador.

19 Apertura de plicas

- 19.1 La apertura tiene por objeto comprobar si las ofertas están completas, si se han incluido las garantías de licitación exigidas y los documentos necesarios y si las ofertas cumplen de manera general los requisitos del expediente de licitación.
- 19.2 Las ofertas se abrirán en sesión pública el 1 de diciembre de 2021 a las 13:00 horas (franja horaria de Barcelona) por teleconferencia / videoconferencia por el Comité nombrado. El Comité levantará acta de la reunión, que estará disponible previa solicitud.
El nombre y apellido de la persona que atienda a la sesión de apertura debe ser notificada por email a procurement@secretariat.org al menos cinco días laborables antes de la apertura de plicas.
En la sesión de apertura de plicas deberán anunciarse los nombres de los licitadores, los precios de las ofertas, los descuentos ofrecidos, las notificaciones escritas de alteración y de retirada, la existencia de la garantía de licitación requerida (si procede) y cualesquiera otros pormenores que el Órgano de Contratación considere conveniente comunicar.
- 19.3 Tras la apertura pública de las plicas no podrá revelarse hasta la adjudicación del contrato ningún dato relativo al análisis, a la aclaración, a la evaluación o a la comparación de las ofertas, ni recomendación alguna relativa a la adjudicación del contrato.
- 19.4 Cualquier intento por parte de un licitador de influir en el Comité de Evaluación durante el examen, la aclaración, la evaluación y la comparación de las ofertas, de obtener información acerca del desarrollo del procedimiento o de influir en la decisión del Órgano de Contratación relativa a la adjudicación del contrato tendrá como consecuencia la inmediata desestimación de su oferta.
- 19.5 El Órgano de Contratación conservará todas las ofertas recibidas hasta la finalización del plazo de presentación establecido en el anuncio de licitación o en las presentes instrucciones. No se podrá aceptar ninguna responsabilidad por el retraso en la entrega de las ofertas. Las ofertas presentadas fuera de plazo serán rechazadas y no se evaluarán.

20 Evaluación de las ofertas

- 20.1 Examen de la conformidad administrativa de las ofertas.
El objetivo de esta fase es determinar si las ofertas responden en lo esencial a las exigencias del expediente de licitación. Se considera que una oferta es conforme cuando satisface todas las condiciones, procedimientos y especificaciones establecidos en el expediente de licitación sin desviaciones ni restricciones sustanciales.



Las desviaciones o restricciones importantes son las que afectan al ámbito, la calidad o la ejecución del contrato, o las que se apartan de manera sustancial del expediente de licitación o limitan los derechos del Órgano de Contratación o las obligaciones del licitador en virtud de la oferta, o distorsionan la competencia con respecto a los licitadores que hayan presentado ofertas conformes. Las decisiones que tengan como efecto declarar no conforme una oferta desde el punto de vista administrativo, deben justificarse debidamente en las actas de evaluación.

Si una oferta no es conforme con el expediente de licitación, será rechazada inmediatamente y no podrá obtener más tarde la conformidad mediante correcciones o la supresión de las desviaciones o restricciones.

20.2 Evaluación técnica

Una vez efectuado el análisis de las ofertas consideradas conformes desde el punto de vista administrativo, el Comité de Evaluación deberá evaluar la conformidad técnica de cada oferta y clasificará las ofertas en dos categorías: conformes o no conformes técnicamente.

Las calificaciones mínimas requeridas (véanse los criterios de selección del anuncio de contrato, punto 16) se han de evaluar al comienzo de esta etapa.

En los casos de contratos que incluyan servicios posventa o de formación, al efectuar el análisis técnico de las ofertas se podrá evaluar también la calidad técnica de esos servicios usando el criterio sí/no tal como se especifica en el expediente de licitación.

20.3 En aras de la transparencia y la igualdad de trato, y a fin de facilitar el examen y la evaluación de las ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a cada licitador aclaraciones relativas a su oferta incluido el desglose de los precios unitarios, en un plazo razonable que será fijado por el Comité de Evaluación. La solicitud de aclaración y la respuesta se formularán por escrito, pero no se podrá pretender, ofrecer ni admitir cambio alguno en el precio o en el contenido de la oferta, salvo los que sean necesarios para confirmar la corrección de errores aritméticos descubiertos durante la evaluación de las ofertas en aplicación de la cláusula 20.4. Ninguna solicitud de aclaración deberá falsear la competencia. Las decisiones que tengan como efecto declarar no conforme una oferta deben justificarse debidamente en las actas de evaluación.

20.4 Evaluación financiera

a) Deberá comprobarse la posible existencia de errores aritméticos en los cálculos y en los totales de las ofertas que se hayan considerado técnicamente conformes. El Comité de Evaluación corregirá dichos errores de la manera siguiente:

- cuando exista una discrepancia entre las cantidades expresadas en cifras y las expresadas en letras, prevalecerán estas últimas;
- excepto en el caso de contratos a tanto alzado, cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el precio total resultante de la multiplicación del precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario indicado.

b) Los importes resultantes de esta corrección serán vinculantes para el licitador. En caso de que el licitador no los acepte, su oferta será rechazada.

c) A menos que se especifique otra cosa, el objetivo del procedimiento de evaluación financiera es identificar al licitador que ofrezca el precio más bajo.

20.5 Variantes

las variantes no serán tenidas en cuenta.

20.6 Criterios de adjudicación



El único criterio de adjudicación será el precio. El contrato se adjudicará a la oferta conforme que ofrezca el precio más bajo.

21 Notificación de la decisión de adjudicación

El Órgano de Contratación informará a todos los licitadores simultánea e individualmente de la decisión de adjudicación.

22 Firma del contrato

22.1 El adjudicatario correspondiente será informado por escrito de que su oferta ha sido seleccionada (notificación de la adjudicación del contrato). A petición del Órgano de Contratación y antes de la firma del contrato entre el Órgano de contratación y el licitador, este último debe presentar las pruebas documentales o declaraciones exigidos por la legislación del país en el que la sociedad (o cada una de las sociedades en caso de consorcio) esté establecida de manera efectiva, como prueba de que no se halla en ninguna de las situaciones previstas en el apartado 2.6.10 de la Guía Práctica. La fecha de estas pruebas, declaraciones o documentos no puede ser anterior en más de un año a la fecha de presentación de la oferta. Además el adjudicatario debe presentar una declaración en la que indique que su situación no ha cambiado después del establecimiento de las pruebas.

En el caso de los contratos por un importe inferior a 300 000 EUR, el Órgano de Contratación, en función de su propia evaluación de los riesgos, podrá renunciar a exigir documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios de selección.

22.2 El adjudicatario deberá también presentar prueba de su capacidad financiera y económica, así como de su capacidad técnica y profesional con arreglo a los criterios de selección de esta licitación tal como se especifica en el punto 16 del anuncio de contrato. Las pruebas documentales exigidas se enumeran en el apartado 2.6.11 de la Guía Práctica.

El Órgano de Contratación podrá decidir, en función de su evaluación de riesgos, no exigir pruebas sobre la capacidad financiera y económica y la capacidad técnica y profesional.

22.3 Si el adjudicatario no presenta estas pruebas documentales o declaraciones en el plazo de 15 días naturales a partir de la notificación de la adjudicación del contrato o se comprueba que ha facilitado informaciones falsas, la adjudicación del contrato se considera nula. En este caso, el Órgano de Contratación puede adjudicar el contrato al licitador que haya presentado la siguiente oferta económica más baja o anular el procedimiento de licitación.

El Órgano de Contratación puede eximir de la obligación que tiene cualquier candidato o licitador de presentar la prueba documental mencionada anteriormente si ya le ha sido presentada tal prueba a efectos de otro procedimiento de licitación y siempre que la fecha de expedición de los documentos no tenga una antigüedad superior a un año y estos sigan siendo válidos. En tal caso, el candidato o licitador deberá realizar una declaración jurada de que la prueba documental ya ha sido facilitada en un procedimiento de licitación anterior y de que no se ha producido cambio alguno en su situación.

Al presentar una oferta, cada licitador acepta recibir notificación de los resultados del procedimiento por medios electrónicos. Dicha notificación se considerará que ha sido recibida en la fecha en que el Órgano de Contratación la envía a la dirección electrónica a que se refiere la oferta.

22.4 El Órgano de Contratación se reserva el derecho de modificar las cantidades previstas en la



licitación en +/- 100 % en el momento de la contratación y durante la validez del contrato. Como consecuencia de la modificación de las cantidades, el valor total de los suministros no podrá aumentar o disminuir en más del 25 % de la oferta financiera original de la licitación. Se utilizarán los precios unitarios que figuren en la licitación.

- 22.5 En un plazo de 15 días desde la recepción del contrato ya firmado por el Órgano de Contratación, el adjudicatario debe firmarlo, fecharlo y devolverlo al Órgano de Contratación junto con la garantía de ejecución (si procede esta última). Al firmar el contrato, el adjudicatario pasará a ser el contratista y el contrato entrará en vigor.
- 22.6 Si el adjudicatario no firma el contrato ni lo devuelve, en un plazo de 15 días desde la recepción de la notificación, el Órgano de Contratación podrá considerar nula la aceptación de la oferta, de los derechos compensatorios o de los recursos que estén a su disposición derivados de ese incumplimiento y sin posibilidad de reclamación por parte del adjudicatario.

23 Garantía de licitación

No se exige garantía de licitación.

24 Cláusulas deontológicas y código de conducta

24.1 Ausencia de conflicto de intereses

El licitador no deberá verse afectado por ningún conflicto de intereses y no deberá tener ningún tipo de relación equivalente al respecto con otros licitadores o partes implicadas en el proyecto (ver sección III.5 Conflict of interest of the 'UfM Code of Conduct'). Toda tentativa de un licitador de obtener información confidencial, realizar acuerdos ilícitos con sus competidores o influir sobre el Comité de Evaluación o sobre el Órgano de Contratación a lo largo del procedimiento de examen, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas acarreará la exclusión de su oferta y podrá dar lugar a la imposición de sanciones administrativas de conformidad con el Reglamento Financiero en vigor.

24.2 Respeto de los derechos humanos, así como de la legislación medioambiental y las normas laborales fundamentales

El licitador y su personal deberán respetar los derechos humanos y las normas aplicables en materia de protección de datos. En particular y conforme al acto de base aplicable, los licitadores y solicitantes a los que se les adjudiquen contratos deberán respetar la legislación medioambiental y los acuerdos medioambientales multilaterales, así como las normas fundamentales del trabajo aplicables definidas en los convenios pertinentes de la Organización Internacional del Trabajo (tales como los convenios sobre la libertad sindical y la negociación colectiva, la eliminación del trabajo forzoso u obligatorio, la abolición del trabajo infantil).

Tolerancia cero ante la explotación y los abusos sexuales:

La UpM aplica una política de «tolerancia cero» en relación con cualquier conducta ilícita que repercuta en la credibilidad profesional del licitador.

Se prohíben los maltratos físicos o los castigos, las amenazas de maltrato físico, los abusos o la explotación sexual, el acoso y los insultos, así como otras formas de intimidación.

24.3 Lucha contra la corrupción y los sobornos

El licitador deberá cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables, así como los códigos relativos a la lucha contra el soborno y la lucha contra la corrupción. La 'UfM Anti-fraud Policy & Anti-Corruption Policy' establece la política de la UpM para prevenir y combatir el fraude y la



corrupción en las actividades de la UpM. La UpM se reserva el derecho de suspender o anular la financiación de los proyectos si se descubren prácticas de corrupción de cualquier naturaleza en cualquier fase del procedimiento de adjudicación o durante la ejecución del contrato y si el Órgano de Contratación no toma todas las medidas oportunas para poner remedio a esta situación. A efectos de esta disposición, se entiende por «prácticas de corrupción» cualquier propuesta de soborno, regalo, gratificación o comisión a cualquier persona como incentivo o recompensa para que realice o se abstenga de realizar actos relacionados con la adjudicación del contrato o con la ejecución de un contrato ya suscrito con el Órgano de Contratación.

24.4 Gastos comerciales no habituales

En caso de que la adjudicación o la ejecución de un contrato dé lugar a gastos comerciales no habituales, se rechazará la correspondiente oferta o se pondrá fin al contrato. Se entiende por «gastos comerciales no habituales» cualquier comisión que no se mencione en el contrato principal o que no resulte de un contrato válidamente formalizado que haga referencia a ese contrato principal, cualquier comisión que no constituya la contrapartida de un servicio legítimo y efectivamente prestado, cualquier comisión abonada en un paraíso fiscal y cualquier comisión abonada a un beneficiario que no esté claramente identificado o a una sociedad que presente todas las apariencias de ser una empresa pantalla.

Los contratistas de los que conste fehacientemente que hayan incurrido en gastos comerciales no habituales en proyectos financiados por la Unión Europea se exponen, según la gravedad de los hechos, a la resolución del contrato o a la exclusión definitiva de la posibilidad de recibir fondos de la UE.

24.5 Incumplimiento de obligaciones, irregularidades o fraude

El Órgano de Contratación se reserva el derecho de suspender o anular el procedimiento cuando resulte que en el procedimiento de adjudicación se produjeron incumplimiento de obligaciones, irregularidades o fraude. Cuando tal incumplimiento, irregularidades o fraude se descubran tras la adjudicación del contrato, el Órgano de Contratación podrá abstenerse de celebrar el contrato.

La versión electrónica de los documentos 'UfM Code of Conduct' y la 'Anti-fraud Policy & Anti-Corruption Policy' se pueden encontrar en el sitio web: <https://ufmsecretariat.org/work-with-us/procurement/>.

25 Anulación de la licitación

En el supuesto de que se anule una licitación, el Órgano de Contratación debe notificárselo a los licitadores. Si se cancela la licitación antes de la sesión de apertura de plicas, los e-mails se eliminarán sin abrirlos.

La anulación podrá producirse, por ejemplo, en los casos siguientes:

- cuando la licitación quede desierta, es decir, cuando no se haya recibido ninguna oferta adecuada o cuando ninguna de las ofertas recibidas fuera aceptable desde el punto de vista cualitativo o económico;
- cuando los elementos técnicos o económicos del proyecto se hayan modificado de manera fundamental;



- cuando circunstancias excepcionales o de fuerza mayor hagan imposible la ejecución normal del proyecto;
- cuando todas las ofertas aceptables desde el punto de vista técnico excedan los recursos financieros disponibles;
- cuando se hayan producido incumplimiento de obligaciones, irregularidades o fraudes en el procedimiento, sobre todo si han entorpecido su desarrollo en condiciones de competencia leal;
- cuando la adjudicación del contrato no respete la buena gestión financiera, es decir los principios de economía, de eficiencia y de eficacia (por ejemplo el precio propuesto por el licitador al que se le ha otorgado el contrato es objetivamente desproporcionado en relación con el precio de mercado).

En ningún caso podrá serle atribuida al Órgano de Contratación responsabilidad por cualesquiera daños, incluidos, sin carácter restrictivo, los daños por lucro cesante, ocasionados o relacionados en cualquier modo con la anulación de una licitación, incluso en el caso de que el Órgano de Contratación hubiere sido advertido de la posibilidad de la interposición de una reclamación por daños y perjuicios. La publicación de un anuncio de contrato no supone que el Órgano de Contratación contraiga obligación legal alguna de aplicar el programa o ejecutar el proyecto anunciado.

26 Reclamaciones

Los licitadores que se consideren perjudicados por un error o una irregularidad cometida en el transcurso del proceso de adjudicación pueden presentar una reclamación al Órgano de Contratación directamente. Al Órgano de Contratación deberá contestar durante los 30 días posteriores a la recepción de la reclamación. Sin alterar los plazos de interposición de recursos que figuran a continuación, que podrían llevarse a cabo por dichos licitadores. Por lo tanto, los licitadores que consideren que han sido perjudicados por un error o una irregularidad durante el proceso de adjudicación de la licitación se someterán a arbitraje ante el Tribunal Arbitral de Barcelona (TAB), de la Associació Catalana per a l'Arbitratge. De acuerdo con la legislación vigente en materia de arbitraje.

Las medidas que se describen en esta sección deben ser instruidas dentro del plazo de dos meses desde la publicación de la medida, o su notificación al demandante, o en su ausencia, el día en que se tiene constancia.

NOTA: Para más información, por favor consulten la Guía Práctica de 2019.0 de los procedimientos contractuales para las acciones exteriores de la Unión Europea.